



Ligue Francophone
Triathlon

CAHIER DES CHARGES DES ORGANISATEURS (GUIDE)

Ce cahier des charges est mis en place pour que nous puissions tout mettre en œuvre au point de vue de la LF3 mais également afin de vous guider dans la mise en place de votre organisation, de vous orienter vers la qualité.

- Le cahier des charges (et toutes les annexes) doit être envoyé au secrétariat (calendrier@lf3.be) de la LF3 au plus tard pour **12 semaines** avant l'épreuve ;
- Toutes les questions impliquent une réponse. Inscrire une mention de non-applicabilité si besoin (N/A) ;
- L'envoi se fait par courriel (voir ci-dessous pour les données de contact), le dossier est numérisé en PDF ;
- Pour information, un délai de 14 semaines est imposé pour la demande d'autorisation au bourgmestre concerné pour une épreuve comprenant du cyclisme (AR du 28 juin 2019). En cas de retard de réception des documents d'autorisation des instances (commune-police), ceux-ci doivent nous être envoyés dès réception ;
- Dans le cas où plusieurs départs sont prévus, le dossier général LF3 peut être introduit une seule fois, mais les annexes correspondantes à chaque départ doivent être jointes ;
- Dès la réception du dossier, la LF3 analyse la demande et le cas échéant, la retourne vers le demandeur pour être complétée ou corrigée ;
- Une copie du dossier de demande est remise à l'instance d'arbitrage pour suite voulue.
- L'organisateur s'engage formellement à faire respecter le règlement sportif Be3 et challenges LF3 ;
- L'organisateur s'engage à envoyer les classements au format excel (voir ROI) à calendrier@lf3.be ;
- Ce document doit impérativement être signé par le responsable de l'organisation.

CONTACT

*Ligue Francophone de Triathlon asbl
Rue Fond Cattelain 2
1435 Mont-Saint-Guibert*

calendrier@lf3.be

**Event Manager
Olivier Henz
0472 47 47 96**

www.LF3.be

Informations générales

Tous les tableaux sont à compléter et les annexes à joindre obligatoirement.

Éventuellement inscrire une mention de non-applicabilité (N/A, Nihil, //)

Date de l'organisation :	
Nom de l'épreuve :	
Nom du club organisateur :	

Le comité local d'organisation

Directeur de course :

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Coordinateur de sécurité :

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Responsable logistique (matériel)

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Délégué officiel secrétariat

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Délégué officiel Arbitrage

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Délégué officiel Natation

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Délégué officiel Cyclisme

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

Délégué officiel Course à pied

Nom et prénom	
Adresse	
Date de naissance	
Mail	
N° de GSM	

**** Copie du document officiel de demande d'organisation aux autorités communales
à joindre obligatoirement au dossier**

**** Copie du document officiel de demande d'analyse des eaux (eau libre)
à joindre obligatoirement au dossier**

Sécurité générale :

Descriptif du système médical d'intervention sur la course	
Nombre et type de moyens médicaux en personnel	
Nombre et type de moyens médicaux en matériel	
Présence obligatoire d'un DEA + localisation	

Description de la tenue spécifique :

Du Directeur de course	
Du coordinateur de sécurité	
Des délégués officiels	
Des signaleurs et bénévoles	

Chronométrage

Société	
Nom et prénom du responsable	
Adresse	
GSM	
Mail	

La natation

Piscine ou eau libre	
Localisation géographique	
Joindre un plan complet avec : <ul style="list-style-type: none">○ Zone d'échauffement :○ Parcours :○ Zone de départ :○ Zone de sortie d'eau :○ Nombre et localisation des bouées directionnelles :○ Itinéraire vers la zone de transition :	
Horaires : <ul style="list-style-type: none">○ Horaires des départs :○ Délai maximum pour l'épreuve natation :	

Guide complémentaire pour votre mise en œuvre pour l'épreuve natation :

- Nombre de volontaires prévus et rôles :
- Description du système de contrôle de la distance effectuée :
- Description des moyens maritimes à disposition de l'arbitrage :

- Description et plan d'installation du système de chronométrage :
- Description du système de contrôle des départs et des arrivées :
- Description du système de communication pour l'appel à l'aide :
- Description des moyens pour un triathlète de quitter l'épreuve en toute sécurité :
- Description des systèmes de détection d'incidents :
- Description des systèmes d'évacuation d'un blessé vers un poste de secours :
- Description du système d'identification du nageur :

Épreuve de remplacement si natation annulée

Type d'épreuve	
Localisation géographique	
Joindre un plan complet avec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Parcours : ○ Zone de départ : ○ Zone d'arrivée : ○ Itinéraire vers la zone de transition : 	
Horaires : <ul style="list-style-type: none"> ○ Horaires des départs : ○ Délai maximum pour l'épreuve de remplacement : 	

Le cyclisme

Localisation géographique	
Joindre un plan complet avec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Parcours : ○ Zone de départ : ○ Zone d'arrivée : ○ Itinéraire vers la zone de transition : 	
Horaires : <ul style="list-style-type: none"> ○ Délai maximum pour l'épreuve : 	

Guide complémentaire pour votre mise en œuvre pour l'épreuve cyclisme :

- Nombre de volontaires prévus et rôles :
- Localisation des zones éventuelles de ravitaillement/ déchets :
- Description du système de contrôle de la distance effectuée :
- Description et plan d'installation du système de chronométrage :
- Description du balisage par zone (localisation des signaleurs) :
- Le circuit est-il fermé à la circulation :
- L'épreuve est-elle avec drafting ou pas :
- Description du système de contrôle des départs et des arrivées :

- Description du système de communication pour l'appel à l'aide :
- Description des moyens pour un triathlète de quitter l'épreuve en toute sécurité :
- Description des systèmes de détection d'incidents + voiture balai :
- Description des systèmes d'évacuation d'un blessé vers un poste de secours :
- Description du dispositif de véhicule de fermeture du parcours :
- Description du dispositif de véhicule d'ouverture du parcours :

La course à pied

Localisation géographique	
Joindre un plan complet avec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Parcours : ○ Zone de départ : ○ Zone d'arrivée : ○ Itinéraire vers la zone de transition : 	

Guide complémentaire pour votre mise en œuvre pour l'épreuve course à pieds :

- Nombre de volontaires prévus et rôles :
- Localisation des zones de ravitaillement/ déchets :
- Description du système de contrôle de la distance effectuée :
- Description et plan d'installation du système de chronométrage :
- Description du balisage par kilomètre :
- Horaires et délais maximum pour l'épreuve :
- Le circuit est-il fermé à la circulation :
- Description du système de contrôle des départs et des arrivées :
- Description du système de communication pour l'appel à l'aide :
- Description des moyens pour un triathlète de quitter l'épreuve en toute sécurité :
- Description des systèmes de détection d'incidents :
- Description des systèmes d'évacuation d'un blessé vers un poste de secours :
- Description de la mise en place des signaleurs avec plan de localisation :

Le secrétariat

Description du système de contrôle de l'identité du participant, de sa licence ou du certificat médical d'aptitude	
Description du matériel distribué aux participants pour l'épreuve (Dossard, bonnet de bains, marquages ; ...)	
Localisation géographique et type d'infrastructure	
Site web	
Nombre d'inscriptions maximum	
Date d'ouverture des inscriptions	
Date de fermeture des inscriptions	

Guide complémentaire pour votre mise en œuvre pour le secrétariat

- Nombre de volontaires prévus et rôles :
- Description du système de communication envers les participants (POC, horaires, lieux, inscriptions, résultats, ...) pour la période précédant l'épreuve.
- Description du système de communication envers les participants (analyse de l'eau, température de l'eau, type de signalisation, plan des circuits, horaire, ...) sur place le jour de l'épreuve.

La zone de transition

Localisation géographique	
Joindre un plan complet avec : <ul style="list-style-type: none"> ○ Localisation des entrées et sorties des participants en course : ○ Localisation du Check-in & Out : ○ Localisation des lignes montée et descente de vélo : ○ Sens de la course : ○ Localisation des poubelles : 	
Description de la structure « parc fermé »	
Horaires : <ul style="list-style-type: none"> ○ Ouverture aux participants Check-in : ○ Fermeture aux participants ○ Check-out : 	
Description et localisation du box de pénalités	
Description du panneau de signalisation des pénalités distribuées	

Guide complémentaire pour votre mise en œuvre pour la zone de transition

- Nombre de volontaires prévus et rôles :
- Type de support vélo utilisé :
- Type d'identification du numéro de dossard utilisé :
- Type de signalisation utilisée :
- Description du système de consignes mis en place pour les participants
- Localisation de la consigne.

Les pénalités

Description et localisation du box de pénalités (Hors zone de transition)	
Description du panneau de signalisation des pénalités distribuées	

La zone d'arrivée

Localisation géographique	
Description d'identification de la ligne d'arrivée	

Le ravitaillement

Localisation géographique sur les différents circuits	
Normes d'hygiène mise en place	

Guide complémentaire pour votre mise en œuvre pour la zone de ravitaillement

- Type d'infrastructure :
- Nombre de volontaires prévus et rôles :
- Description du matériel et type d'aliments/boissons utilisées :
- Type de poubelles :
- Localisation et description de l'éventuelle zone de ravitaillement personnel :

Le contrôle antidopage

Localisation géographique	
Description du poste de contrôle	
Type d'infrastructure	
Description du matériel prévu pour le contrôle	
Description des boissons prévues pour le contrôle	

La remise des prix

Localisation géographique	
Horaires des podiums scratch	
Horaires des podiums par catégories	
Protocole mis en place pour un Championnat francophone ou de Belgique (voir BID)	

Signature de l'Organisateur (obligatoire)

Visé par le responsable de la LF3 et le TD (réservé à la ligue + copie à la TOC) :

Réservé à la LF3

	Oui	Non
Le club organisateur est-il membre effectif de la LF3 ?		
Le club organisateur a-t-il envoyé sa demande d'adhésion ?		
Le club organisateur a-t-il envoyé sa composition d'organe de gestion ?		
Le club organisateur est-il en ordre avec la cotisation d'adhésion ?		
Le club organisateur a-t-il envoyé le ou les documents de pré-inscription d'une épreuve aux circuits LF3 ?		
Demande de matériel en prêt ?		
Nombre de TO sur épreuves ?		